

Checkliste zur Durchführung der Unterweisung

„Psychische Belastungen im Feuerwehrdienst“

Ort	Datum	Uhrzeit
Gemeinde/Stadt – Feuerwehr – Einheit		Teilnehmerzahl

Auswahl und Vorbereitung eines Raumes:

Aufgabe	erledigt / liegt vor
Die Raumgröße ist für die Anzahl der Teilnehmenden geeignet.	<input type="checkbox"/>
Möglichkeiten zur Abdunkelung des Raumes sind gegeben.	<input type="checkbox"/>
Die Raumtemperatur lässt sich anpassen (heizen / lüften).	<input type="checkbox"/>
Eine Stromversorgung für Präsentationstechnik ist vorhanden.	<input type="checkbox"/>

Bereitstellung von Material und Technik prüfen:

Aufgabe	erledigt / liegt vor
Präsentationstechnik (z.B. Laptop, Beamer, Boxen und Steuerungstool (Maus oder Präseniter mit Laserpointer)) steht zur Verfügung und funktioniert.	<input type="checkbox"/>
Vortragsdaten stehen auf Laptop bzw. auf mitgeführten Datenträgern (USB Stick oder CD/DVD) zur Verfügung.	<input type="checkbox"/>
Plakat nach Druckvorlage (A4 bis A3 möglich) ausfüllen und drucken (lassen) sowie vor der Schulung gut sichtbar anbringen.	<input type="checkbox"/>
Unterlagen für die Teilnehmenden (z.B. Flyer der örtlich zuständigen Ansprechpersonen der PSNV) stehen zur Verfügung und können verteilt werden.	<input type="checkbox"/>
Liegen die eigenen Vorlagen zur Unterweisung bereit?	<input type="checkbox"/>
Der Nachweis zur Unterweisung liegt zur Unterschrift aus.	<input type="checkbox"/>

inhaltliche Vorbereitung:

Aufgabe	erledigt / liegt vor
Die Inhalte der Arbeitshilfe und der Vortragsfolien sind bekannt.	<input type="checkbox"/>
Eigene Notizen für die Unterweisung liegen (gegebenenfalls) vor.	<input type="checkbox"/>
Die regionalen Ansprechpersonen zur PSNV-B und E sind bekannt und können benannt werden.	<input type="checkbox"/>

Nachbereitung:

Aufgabe	erledigt
Die Durchführung der Unterweisung noch einmal reflektieren und gegebenenfalls für folgende Veranstaltungen Veränderungen vornehmen.	<input type="checkbox"/>